

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z INFORMATYKI

I. Postanowienia ogólne

Przedmiotowe Zasady Oceniania został opracowany na podstawie:

1. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
2. Programu nauczania informatyki, zajęć komputerowych w Szkole Podstawowej nr 14.

*PZO został zbudowany na podstawie programu „Lubię to” Nowa Era
Program nauczania informatyki.*

3. Podstawy programowej kształcenia ogólnego z informatyki na poziomie II etapu kształcenia w szkole podstawowej (z dnia 23 grudnia 2008r.);
4. Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania Szkoły Podstawowej nr 14;
5. Statutu Szkoły Podstawowej nr 14 w Głogowie

II. Przedmiotem oceny są:

- ♦ wiedza i umiejętności oraz wykorzystywanie własnych możliwości;
- ♦ wiadomości i umiejętności ucznia wynikające z podstawy programowej nauczania informatyki i zajęć komputerowych oraz wymagań programu nauczania;
- ♦ wysiłek wkładany przez ucznia;
- ♦ aktywność i systematyczność.

III. Cele PZO

Zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego z informatyki i zajęć komputerowych na poziomie szkoły podstawowej nauczyciel ma tak ukierunkować młodego człowieka, aby ten umiejętnie poruszał się w gąszczu informacji, stosował różne multimedialne źródła informacji i narzędzia informatyczne do rozwiązywania problemów oraz dostrzegał i korzystał z wartościowych źródeł unikając zagrożeń związanych z rozwojem komputeryzacji.

Głównym celem nauczyciela jest przygotowanie uczniów do odpowiedzialnego posługiwania się komputerem i technologią informacyjną.

Głównym zadaniem — wsparcie uczniów w dążeniu do pogłębiania wiedzy i umiejętności.

Cele PZO:

- ♦ zmobilizowanie do aktywności poznawczej;
- ♦ wdrażanie do systematyczności;
- ♦ dostrzeżenie postępów i odpowiednie ukierunkowanie;
- ♦ wskazanie ewentualnych braków w wiedzy i umiejętnościach;
- ♦ kształcenie umiejętności samooceny.

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- bieżące, okresowe, roczne rozpoznanie i określenie poziomu opanowania kompetencji przewidzianych programem nauczania;
- systematyczne dokumentowanie postępów uczenia się, jasne, proste i jawne reguły oceniania;
- motywowanie do samorozwoju;
- wyrabianie nawyku systematycznej pracy, samokontroli i samooceny;
- uświadomienie sukcesów i ich braków w zakresie opanowania umiejętności i kompetencji określonych programem oraz potrzeby w zakresie wyrównywania braków;
- ukierunkowywanie samodzielnej pracy oraz doskonalenie metod uczenia się;
- aktywne uczestnictwo w procesie szkolnego oceniania oraz możliwości poprawy swoich osiągnięć;
- ocenę poziomu nauczania, diagnozowanie pracy szkoły;
- korygowanie organizacji i doskonalenie metod nauczania i wychowania;
- znajomość wymagań stawianych ich dzieciom przez szkołę;
- szeroką i bieżącą informację o osiągnięciach i postępach dzieci (indywidualną i zbiorową);
- pełną informację o różnych formach aktywności poznawczej dziecka oraz o rozwoju jego osobowości, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach

Szczegółowe cele kształcenia

Celem przedmiotu jest wykształcenie u ucznia kompetencji pozwalających mu posługiwać się komputerem jako nowoczesnym narzędziem pracy, a w szczególności:

- Znajomość zasad właściwego zachowania się w pracowni oraz bezpiecznej i higienicznej pracy z komputerem, dbania o wyposażenie pracowni komputerowych
- prawidłowo obsługiwać komputer niezależnie od platformy sprzętowej i oprogramowania,
- Wdrażanie do podejmowania samodzielnych decyzji,
- znajomość budowy komputera,
- wykonywanie prostych obliczeń przy pomocy komputera.
- tworzenie prostego tekstu, grafiki,
- wykorzystanie komputera do wspomagania uczenia się.
- Znajomości pojęć i zagadnień informatycznych oraz umiejętne posługiwanie się nimi

IV. Zadania szkoły

Aby zrealizować założenia programowe, zgodnie z zaleceniami nowej podstawy programowej szkoła powinna:

- wyposażyć pracownię komputerową w odpowiednią liczbę stanowisk,
- zapewnić możliwość korzystania z licencjonowanego oprogramowania i multimedialnych programów edukacyjnych:
- uwrażliwić uczniów na zagrożenia wychowawcze związane z niewłaściwym korzystaniem z komputerów, oprogramowania (w szczególności z gier) i korzystania z platform społecznościowych (wymagany wiek skończone 13 lat)

V. Ocenianie systematyczne

Następujące elementy oceniane są w sposób systematyczny:

- ◆ Praca na lekcji:
 - wykonywanie poleceń,
 - staranność wykonywania prac,
 - samodzielność w pracy,
 - efektywność wykorzystania czasu pracy,
 - aktywność na zajęciach,
 - stopień biegłości w posługiwaniu się sprzętem i oprogramowaniem (widoczny postęp).
- ◆ Praca w grupie:
 - umiejętność pracy w grupie.
 - poszanowanie cudzej pracy i własności.
 - pomoc innym uczniom:
 - na ich prośbę,
 - z własnej inicjatywy.
 - kulturalne komunikowanie się:
 - z nauczycielem,
 - z kolegami.
- ◆ Przestrzeganie regulaminu pracowni komputerowej.
- ◆ Pozostałe obszary oceniania:
 - systematyczność,
 - prezentacja pracy,
 - przygotowanie do lekcji,
 - praca domowa, jeżeli została zadana.

- ♦ Prawidłowa postawa w trakcie pracy z komputerem.

Lekcje w pracowni komputerowej są zajęciami praktycznymi. Przy ocenie uwzględnia się poziom umiejętności startowych ucznia – poziom początkowy. Następnie brane jest pod uwagę jego zaangażowanie, chęć współpracy, współdziałanie z kolegami i koleżankami z klasy, chęć pokonywania trudności.

VI. Kryteria i wymagania

Badanie kompetencji praktycznych ucznia odbywa się w jego obecności i przy komputerze.

Nie wymaga się od ucznia posiadania komputera w domu (w niniejszym przypadku uczeń może skorzystać z biblioteki szkolnej i dostępnych komputerów w czytelnicy), a co za tym idzie — wykonać niektóre zadania dodatkowe poza lekcją. Najważniejsza jest zatem efektywna praca ucznia na lekcji i stanowi podstawę oceny ucznia. Na ocenę z przedmiotu nie mają wpływu cechy osobowościowe ocenianych. Nauczyciel przestrzega zasady jawności w wystawianiu ocen. Przy ustalaniu oceny nauczyciel bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków lekcyjnych, aktywność podczas lekcji, chęć uczestnictwa w zajęciach i zadaniach dodatkowych. Zwraca uwagę, szczególnie w I roku nauczania informatyki, na utrudnione warunki uczenia się i utrwalania informacji w domu- uczniów, którzy nie posiadają własnego komputera.

1. Standardy wymagań edukacyjnych

Ocena z informatyki, zajęć komputerowych wynika z:

- ♦ sprawdzania wiadomości i umiejętności w zakresie podstawowych i ponadpodstawowych wiadomości i umiejętności ucznia:
 - ♦ wypowiedzi ustnych ucznia,
 - ♦ ćwiczeń praktycznych,
 - ♦ przygotowanie do zajęć- posiadanie zeszytu (książki),
 - ♦ udział w konkursach, olimpiadach,
 - ♦ umiejętność pracy w zespole.

Ale także:

- ♦ aktywność twórcza ucznia,
- ♦ kreatywność,
- ♦ postępy,

- ♦ współpraca,
- ♦ pomysłowość,
- ♦ nowatorstwo,
- ♦ pełnienie ról w zespole,
- ♦ pomysły i ich realizacja.

2. Oceny ustala się w stopniach według tradycyjnej skali:

Stopień celujący	-	6
Stopień bardzo dobry	-	5
Stopień dobry	-	4
Stopień dostateczny	-	3
Stopień dopuszczający	-	2
Stopień niedostateczny	-	1

Ocena	Wymagania
Celująca	Stopień celujący otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na stopień bardzo dobry oraz posiada dodatkową wiedzę znacznie wykraczającą poza program nauczania informatyki. Biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami używając fachowej terminologii oraz proponuje rozwiązania nietypowe. posiada wiedzę wykraczającą poza zakres materiału programowego, umie samodzielnie zdobywać wiedzę z różnych mediów, wykazuje inicjatywę rozwiązywania konkretnych problemów w czasie lekcji i pracy pozalekcyjnej, wykonuje z własnej inicjatywy dodatkowe prace, wykonuje prace na rzecz szkoły i pracowni. Jego wypowiedzi są przemyślane i nie zawierają żadnych błędów. Chętnie bierze udział i osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach.
Bardzo dobra	Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który umie sprawnie komunikować się z komputerem za pomocą systemu komunikacyjnego i w pełni wykorzystuje jego możliwości. W czasie lekcji swobodnie posługuje się dostępnym oprogramowaniem. Dobrze zna pojęcia informatyczne i swobodnie je stosuje. Pracuje samodzielnie w zakresie zadań teoretycznych oraz praktycznych. Na lekcje przychodzi przygotowany i bierze w niej czynny udział.
Dobra	Stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej. Wie, czym zajmuje się informatyka, zna podstawowe pojęcia informatyczne, umie sprawnie komunikować się z komputerem swobodnie posługując się oprogramowaniem użytkowym do wykonywania typowych zadań. Jednak w wypowiedziach oraz ćwiczeniach praktycznych popełnia sporadyczne błędy.
Dostateczna	Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej.

	Zna podstawowe pojęcia informatyczne, wykonuje proste zadania, umie uruchomić programy komputerowe. Jednak ma problemy z samodzielną pracą i bez pomocy nauczyciela gubi się w toku lekcyjnym. W wypowiedziach oraz ćwiczeniach popełnia błędy.
Dopuszczająca	Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który ma braki w wiadomościach objętych podstawą programową, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki. Uczeń umie komunikować się z komputerem w elementarnym zakresie. Na lekcjach wymaga ciągłego nadzoru ze strony nauczyciela, popełnia poważne błędy.
Niedostateczna	Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy w zakresie tego przedmiotu. Nie zna pojęć informatycznych występujących w materiale nauczania, nie umie stosować posiadanych wiadomości do wykonywania elementarnych czynności praktycznych w bardzo prostych sytuacjach, nie rozumie pytań i poleceń, nie umie uruchamiać programów komputerowych. W wypowiedziach popełnia bardzo poważne błędy, które uniemożliwiają dalszą jego pracę.

Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów, rodziców lub prawnych opiekunów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana semestralnej i rocznej oceny klasyfikacyjnej.

VII. Semestralną i roczną ocenę klasyfikacji ustala się na zajęciach komputerowych i informatycznych z średniej w dzienniku elektronicznym VULCAN wg następującej skali:

- Semestralną i roczną ocenę**
 - 6.00 - 5.3 - **6**
 - 5.2 - 4.6 - **5**
 - 4.5 - 3.6 - **4**
 - 3.5 - 2.6 - **3**
 - 2.5 - 1.5 - **2**

Ocena semestralna jest podsumowaniem całokształtu pracy ucznia, co nie oznacza średniej ocen wystawianych za różnorodne formy pracy, a nie tylko prace pisemne. Na ocenę śródroczną mają wpływ oceny cząstkowe z wszystkich obszarów. Są one uporządkowane według ich znaczenia (nie posiadają wag w dzienniku elektronicznym VULCAN) przy wystawianiu oceny końcowej tzn. największe znaczenie mają oceny ze sprawdzianów kończących określony dział, następnie krótkie wypowiedzi pisemne czyli tzw. "kartkówki", następnie wypowiedzi ustne itd. Ocenę roczną ustala się na podstawie oceny śródrocznej z pierwszego semestru i ocen cząstkowych z drugiego semestru.

Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciel przedmiotu informuje wychowawcę, a za jego pośrednictwem rodziców lub prawnych

opiekunów o grożącej uczniowi ocenie niedostatecznej (przekazanie informacji odnotowuje w dzienniku elektronicznym - propozycja oceny).

Na tydzień przed posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciel powiadamia uczniów o przewidywanych ocenach wyższych niż niedostateczne.

Uczeń może być nieklasyfikowany z przedmiotu z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny;

VIII. Narzędzia pomiaru osiągnięć ucznia:

- ♦ **Testy i testy on-line lub w formie tradycyjnej**— testy zapowiadane są z tygodniowym wyprzedzeniem wpisane do dziennika i zeszytu przedmiotowego. Oceny z tych prac są najważniejsze, z każdego uczeń może otrzymać ocenę bardzo dobrą. Ocena niedostateczna otrzymana przez ucznia podlega poprawie.
- ♦ **Sprawdziany** - zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem, wpisem do dziennika i zeszytu przedmiotowego, obejmuje 5 tematów lub całego zagadnienia. Ocena niedostateczna otrzymana przez ucznia podlega poprawie.
- ♦ **Kartkówki** — dotyczy trzech ostatnich tematów lub ostatnio omawianego zagadnienia, bez zapowiedzi, czas trwania do 5-10 minut..

Punkty uzyskane z testów, sprawdzianów, kartkówek przeliczane są na stopnie

wg następującej skali:

100 % + zadanie dodatkowe	<i>celujący</i>
90% - 100%	<i>bardzo dobry</i>
70% - 89%	<i>dobry</i>
50% - 69%	<i>dostateczny</i>
30% - 49%	<i>dopuszczający</i>
0% - 29 %	<i>niedostateczny</i>

Oceny z pisemnych prac kontrolnych są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

- ♦ **Odpowiedzi ustna lub kartkówka** jest zamienna z oceną za odpowiedź ustną - wymagane są wiadomości i umiejętności praktycznych z trzech lub czterech ostatnich lekcji (w przypadku pojęć informatycznych typu słowniczek z całego roku). Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie 1 raz w semestrze. Odpowiedzi ustne dotyczące treści znanych i nowych oceniane według znanych uczniom kryteriów, np.: rzeczowości, dynamiczności, aktywności myślowej
- ♦ **praca na lekcji :**
 - wykonywanie poleceń;
 - staranność wykonania prac;
 - poprawność wykonywania ćwiczeń;
 - wykorzystywanie sprzętu komputerowego w pracowniach w sposób prawidłowy;
 - samodzielność podczas pracy;
 - efektywność wykorzystania czasu pracy;
 - aktywność na zajęciach - uczeń otrzymuje punkty dodatnie „+” za częste i poprawne wypowiedzi na lekcji oraz sprawne i prawidłowe wykonywanie zadań praktycznych. Za bierność ucznia, nie uczestniczenie w pracy grupy, uczeń może otrzymać punkty ujemne „-”;

Punkty dodatnie i ujemne, przelicza się na stopnie szkolne wg skali:

 - +++++ bdb
 - ++++ db
 - +++ dst
 - ++ dop
 - - - - ndst.
- ♦ **praca w grupie :**
 - umiejętność pracy w grupie;
 - poszanowanie cudzej pracy i twórczości;
 - pomoc innym uczniom:
 - na ich prośbę;
 - z własnej inicjatywy;
 - kulturalne komunikowanie się:
 - z nauczycielem; z kolegami;
- ♦ **przestrzeganie regulaminu pracowni komputerowej** oraz zasad BHP;
- ♦ **przygotowanie do lekcji** – uczeń może zgłosić nieprzygotowanie 1 raz w semestrze.

- ♦ **Zeszyty przedmiotowe** są kontrolowane przez nauczyciela w miarę potrzeb pod względem zawartych w nich wiadomości merytorycznych, estetyki prowadzenia i błędów ortograficznych.
- ♦ **Uczeń nieobecny** ma obowiązek napisać test/sprawdzian w terminie uzgodnionym z nauczycielem, nie później niż w drugim tygodniu powrotu do szkoły. Ocenę niedostateczną można poprawić w ciągu dwóch tygodni od oddania prac. Nieusprawiedliwiona nieobecność na drugim terminie sprawdzianu wynikająca np. z celowego unikania go przez ucznia jest równoznaczna z otrzymaniem oceny niedostatecznej. Poprawioną ocenę odnotowujemy w dzienniku obok oceny poprzedniej poprawionej (przyjmuje się zapis w osobnej rubryce obok oceny niedostatecznej) przy czym obydwie oceny brane są pod uwagę przy ustaleniu oceny semestralnej i końcowej. W dzienniku elektronicznym dopisujemy jako poprawiona;
- ♦ Jeśli uczeń nie przystąpi do poprawy testu/sprawdzianu, ocena zostaje utrzymana.
- ♦ Poprawy prac klasowych, sprawdzianów i innych form ocen nie odbywają się kosztem innych lekcji.
- ♦ Nauczyciel ma prawo odmówić uczniowi prawa do poprawy pracy i sprawdzianu w przypadku, gdy podczas tejże pracy pisemnej uczeń:
 - „ściągał” w przypadku stwierdzenia, iż uczeń ściągał na sprawdzianie (np. identyczne odpowiedzi uczniów siedzących w tej samej ławce), kartkówce nauczyciel może wstawić ocenę niedostateczną, **ocena ta nie podlega poprawie**. Kartkówki lub sprawdziany umiejętności w formie praktycznej z ostatnich trzech lekcji nie są zapowiadane.
 - pracował niesamodzielnie - rozmawiał z innymi,
 - korzystał z urządzeń elektronicznych.
- ♦ Uczeń ma prawo do jednokrotnego w ciągu semestru zgłoszenia nieprzygotowania się do lekcji. Przez nieprzygotowanie się do lekcji rozumiemy:
 - brak zeszytu,
 - brak pracy domowej,
 - niegotowość do odpowiedzi,
 - brak pomocy potrzebnych do lekcji.Po wykorzystaniu limitu określonego powyżej uczeń otrzymuje za każde nieprzygotowanie ocenę niedostateczną.
- ♦ **Uczeń ma jednokrotną możliwość POPRAWY każdej oceny niedostatecznej ze sprawdzianu lub kartkówki.**

- ♦ Pozostałe oceny uzyskane poprzez narzędzia pomiaru osiągnięć ucznia
NIE MOŻNA POPRAWIAĆ

IX. Częstotliwość pomiarów w semestrze:

- pisemne prace sprawdzające/testy — w miarę potrzeb (po sprawdzeniu wklejane do zeszytu przedmiotowego)
- praktyczne prace (na komputerach) — w miarę potrzeb
- odpowiedzi ustne — w miarę potrzeb
- kartkówki – w miarę potrzeb (po sprawdzeniu wklejane do zeszytu przedmiotowego)
- zeszyty uczniowskie — w miarę potrzeb

X. Ocenie podlegają (wpis w dzienniku VULCAN):

1. Praca na lekcji:

- ♦ ćwiczenia praktyczne wykonane na komputerze;
- ♦ odpowiedzi ustne (znajomość danych zagadnień, posługiwanie się terminami i pojęciami informatycznymi)
- ♦ prezentowanie samodzielnie opracowanych zagadnień;
- ♦ aktywność, systematyczność oraz jakość pracy;
- ♦ współpraca w grupie;

2. Testy i testy on-line wiadomości i umiejętności

3. Sprawdziany wiadomości i umiejętności

4. Kartkówki w formie:

- kartkówki (więcej niż jedno pytanie), (waga 2-3)
- kartkówka (jedno pytanie-jako odp. ustna)

5. Prace domowe (waga 1)

6. Prace podejmowane z własnej inicjatywy na przykład: referaty, prezentacje, plansze poglądowe, instrukcje itp.

7. Wykonane prace dodatkowe

8. Udział w konkursach, olimpiadach

(uczniowie, którzy zajęli czołowe miejsca w konkursie (I-III miejsce) otrzymują ocenę częściową **celującą**. Za udział w konkursie uczeń otrzymuje ocenę częściową **bardzo dobrą**.

9. Udział w kole przedmiotowym; pomoc w pracach związanych z prawidłowym funkcjonowaniem pracowni

10. Prowadzenie zeszytu przedmiotowego (z uwzględnieniem nie tylko poprawności wykonania zadań, ale również estetyki jego prowadzenia)
11. Nie przygotowanie do lekcji (patrz pkt. XI)
12. Dbłość o miejsca pracy; stosowanie zasad bezpieczeństwa i właściwej organizacji pracy oraz higieny na stanowisku komputerowym,

XI. Umowa w sprawie nieprzygotowania ucznia do zajęć.

Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć:

- wskutek wypadków losowych lub trudnej sytuacji rodzinnej;
- z powodu choroby trwającej dłużej niż 5 dni roboczych;
- bez przyczyny:
 - nie dotyczy to przedmiotu, z którego na daną lekcję była zapowiedziana praca klasowa oraz zadań domowych długoterminowych
 - uczeń, który zgłosił nieprzygotowanie do lekcji nie jest pytany, ale ma obowiązek uczestniczyć w bieżącej lekcji;
 - testu lub sprawdzianu nie pisze w danym dniu uczeń, który przyszedł do szkoły po minimum tygodniowej usprawiedliwionej nieobecności;
 - uczeń, który powraca do szkoły po dłuższej nieobecności, ustala z nauczycielem termin uzupełnienia braków – nie dłuższy niż dwa tygodnie.

Nieprzygotowani do lekcji uczniowie zgłaszają ten fakt przed zajęciami. Uczniowie nieprzygotowani, którzy nie zgłosili tego faktu, mogą otrzymać ocenę niedostateczną.

XII. Kryteria oceny uczniów z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej:

- obniżone wymagania w zakresie wiedzy i umiejętności w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono deficyty rozwojowe i choroby uniemożliwiające sprostanie wymaganiom programowym, potwierdzone orzeczeniem poradni psychologiczno – pedagogicznej lub opinią lekarza specjalisty;

W ocenianiu uczniów z dysfunkcjami uwzględnione zostają zalecenia poradni, takie jak:

- wydłużenie czasu wykonywania ćwiczeń praktycznych,
- możliwość rozbicia ćwiczeń złożonych na prostsze i ocenienie ich wykonania etapami,
- konieczność odczytania poleceń przekazywanych innym uczniom w formie pisemnej,

- branie pod uwagę poprawności merytorycznej wykonanego ćwiczenia, a nie jego walorów estetycznych,
- możliwość (za zgodą ucznia) zamiany pracy pisemnej (praca klasowa lub sprawdzian) na odpowiedź ustną,
- podczas odpowiedzi ustnych zastąpienie pytań złożonych większą ilością prostych,
- obniżenie wymagań dotyczących estetyki zeszytu przedmiotowego,
- możliwość udzielenia pomocy w przygotowaniu pracy dodatkowej.

Uczniowie z dysleksją i dysortografią

Słaba technika i tempo czytania, rzutują na ogólne zrozumienie tekstów i poleceń wobec czego nauczyciel:

- wydłuża czas przeznaczony na przyswojenie modułów tematycznych,
- wydłuża czas na udzielenie odpowiedzi ustnych,
- pozwala pisać sprawdzian w czasie dłuższym od pozostałych uczniów,
- dodatkowo wyjaśnia i nakierowuje na prawidłowy tok myślenia.

Ilość błędów ortograficznych nie wpływa w żaden sposób na końcową ocenę ze sprawdzianów, czy kartkówek i ocenę z prowadzenia zeszytu. W indywidualnych, uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, by na sprawdzianie uczeń wybrał sobie z gotowego zestawu połowę zadań (te, które są dla niego najłatwiejsze). Nauczyciel wydłuża uczniowi z dysfunkcjami czas potrzebny na poprawę oceny ze sprawdzianu. Dopuszcza się możliwość ustnego odpytywania podczas konsultacji indywidualnych.

XIII. Postanowienia końcowe

1. O zasadach przedmiotowego systemu oceniania uczniowie informowani są na pierwszych zajęciach lekcyjnych.
2. Na zajęciach obowiązuje zawarty w danym roku szkolnym **kontrakt z uczniami**, w którym szczegółowo określony jest sposób oceniania oraz zagadnienia dotyczące obowiązków ucznia i nauczyciela związanych z przedmiotem (dostępny i umieszczony w widocznym miejscu w każdej pracowni)
3. Jeśli uczeń otrzyma ocenę niedostateczną za pierwszy semestr, ma obowiązek zaliczenia materiału. Termin uzgadnia z nauczycielem. Zaliczenie odbywa się w formie ćwiczeń praktycznych i pytań z podstawowych terminów informatycznych.