

***PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA  
EDUKACJI WCZESNOSZKOLNEJ  
( KLASY I – III)***

**Szkoły Podstawowej nr 14  
im. Henryka III Głogowskiego  
w Głogowie**

## **Przedmiotowe Zasady Oceniania w edukacji wczesnoszkolnej zostały opracowane na podstawie :**

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej Na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 1 lit. a, b, e, f i h ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych Na podstawie art. 44zb ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943).  
Rozporządzenie określa szczegółowe warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych dla dzieci i młodzieży oraz słuchaczy w szkołach publicznych dla dorosłych, o których mowa w art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949)
- Statutu Szkoły Podstawowej nr 14,
- Regulaminu Szkoły,
- Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania.

## **PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA W EDUKACJI WCZESNOSZKOLNEJ (KLASY I –III)**

### **ZAŁOŻENIA:**

#### **Ocenianiu podlegają:**

- osiągnięcia edukacyjne ucznia
- zachowanie ucznia

#### **Cele oceniania wewnątrzszkolnego:**

- poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

#### **Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:**

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców.
2. Kryteria oceniania w kl.I - III.
3. Formy i metody sprawdzania wiedzy. Metoda wystawiania oceny semestralnej i rocznej.
4. Tryb i warunki informowania rodziców o niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
5. Ocena zachowania.
6. Promocja.
7. Sposoby informowania rodziców o osiągnięciach uczniów w nauce. Formy kontaktu z rodzicami.

## **Rozdział 1**

## **FORMUŁOWANIE PRZEZ NAUCZYCIELI WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH ORAZ INFORMOWANIE O NICH RODZICÓW**

1. Nauczyciele na pierwszym zebraniu z rodzicami w roku szkolnym zapoznają rodziców z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania. Informacja ma postać ustną i dotyczy:

- wymagań edukacyjnych w kl. I –III ( **Załącznik nr 1a,1b,1c**)

Rodzice podpisują listę z informacją, iż zapoznali się z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania. Wychowawca odnotowuje informację o zapoznaniu rodziców z WZO w dzienniku lekcyjnym, a listę z podpisami rodziców przechowuje w teczce wychowawcy.

2. Wymagania ogólne na poszczególne stopnie szkolne w kl. I- III:

a) wymagania na stopień **dopuszczający** obejmują elementy treści nauczania:

- niezbędne w uczeniu się danej edukacji,
- potrzebne w życiu,

b) wymagania na stopień **dostateczny** obejmują elementy treści:

- najważniejsze w uczeniu się danej edukacji,
- łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego,
- niewielkim stopniu złożoności (przystępne),
- często powtarzające się w programie nauczania,
- dające wykorzystać się w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych
- częściowo opanowane z podstawy programowej,

c) wymagania na stopień **dobry** obejmują elementy i treści:

- istotne w strukturze danej edukacji,
- bardziej złożone, mniej przystępne niż treści podstawowe,
- przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu treści z danej edukacji,
- użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności,
- w większości opanowane z podstawy programowej,

d) wymagania na stopień **bardzo dobry** obejmują treści:

- złożone, trudne do opanowania,
- wymagające korzystania z różnych źródeł,
- pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym,
- w pełni zawarte w podstawie programowej,

e) wymagania na stopień **celujący** obejmują treści:

- stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia,
- wynikające z indywidualnych zainteresowań,
- umożliwiające rozwiązywanie problemów,
- z podstawy programowej, wspaniale stosowane w nowych dla ucznia sytuacjach,
- zapewniające pełne wykorzystanie wiadomości i umiejętności.

## **Rozdział 2**

### **KRYTERIA OCENIANIA W KL. I - III**

1. Szczegółowe wymagania na poszczególne stopnie szkolne dla wszystkich zajęć edukacyjnych w kl. I ( **Załącznik nr 2** ), kl. II ( **Załącznik nr 3** ) i kl. III ( **Załącznik nr 4** ) określonych szkolnym planem nauczania ustalają nauczyciele w zasadach oceniania, na podstawie realizowanego programu nauczania zgodnego z podstawą programową.

## **Rozdział 3**

### **FORMY I METODY SPRAWDZANIA WIEDZY**

#### **METODA WYSTAWIANIA OCENY SEMESTRALNEJ I ROCZNEJ**

1. Rok szkolny podzielony jest na 2 semestry.

2. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadzane jest 1 raz w ciągu roku szkolnego.

3. W klasach I - III:

- ocena klasyfikacyjna roczna i śródroczna jest oceną opisową zawierającą podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia. Ocenę śródroczną otrzymują rodzice na styczniowych spotkaniach z rodzicami
- ocena bieżąca wyrażona jest w klasach I - III za pomocą znaków cyfrowych w następującej skali:

6 – celujący cel

5 – bardzo dobry bdb

4 – dobry db

3 – dostateczny dst

2 – dopuszczający dop

1 – niedostateczny ndst

- w ocenianiu bieżącym możliwe jest stosowanie znaku + i - po ocenie.

Opisy oceny cyfrowej dla ucznia( będą one umieszczone w widocznym miejscu w klasie)

**celujący - wyrażony cyfrą 6 - SUPER!** Osiągasz doskonałe wyniki Posiadasz uzdolnienia i rozwijasz je. Należą Ci się gratulacje!

**bardzo dobry - wyrażony cyfrą 5 - BRAWO !** Bardzo dobrze pracujesz. Robisz w szybkim tempie duże postępy. Tak trzymaj!

**dobry - wyrażony cyfrą 4 - DOBRZE !** Dobrze pracujesz jednak stać cię, by było

lepiej. Włóż więcej wysiłku w podejmowane prace, co umożliwi ci osiągać lepsze wyniki

**dostateczny - wyrażony cyfrą 3 – POĆWICZ !** Pracujesz, ale osiągasz słabe wyniki. Aby to zmienić na lepsze konieczna jest pomoc nauczyciela i rodziców, oraz systematyczna praca, wymagająca dużo wysiłku z twojej strony.

**dopuszczający - wyrażony cyfrą 2 – PRACUJ WIĘCEJ !** Zbyt mało pracujesz osiągasz bardzo słabe wyniki. Włóż dużo wysiłku, bądź aktywniejszy, skorzystaj z pomocy nauczyciela i rodziców.

**niedostateczny - wyrażony cyfrą 1 - ŻŁE !**Osiągasz niezadawalające rezultaty. Spotkało cię niepowodzenie. Pokonasz to, ale czeka cię bardzo dużo systematycznej pracy wspólnie z nauczycielem i rodzicami.

4. Dla umożliwienia bieżącego informowania uczniów i rodziców, podsumowania osiągnięć ucznia i klasy oraz doskonalenia pracy nauczyciela, nauczyciele gromadzą informacje bieżące dotyczące:

- osiągnięć, braków ucznia i klasy w zakresie wymagań programowych
- wyników sprawdzania osiągnięć ucznia w klasach I- III. Rodzice mają wgląd w poprawione sprawdziany w czasie zebrań lub indywidualnych wywiadówek,
- ocen cząstkowych w dzienniku lekcyjnym,
- informacji zawartych w zeszytach kontaktu.

5. Na ocenę śródroczną i roczną decydujący wpływ mają oceny uzyskane w wyniku :

- pracy kontrolnej,
- sprawdzianu,
- kartkówki,
- wypowiedzi ustnej i pisemnej,
- pracy na lekcji,
- pracy domowej,
- prac praktycznych,

**Praca kontrolna** - to sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia po zakończonym dziale programowym lub na koniec każdego semestru, z zakresu całości przerobionego materiału. Praca kontrolna powinna być poprzedzona powtórzeniem, zapowiedziana na tydzień przed ustalonym terminem i zapisana w dzienniku. Obowiązkiem ucznia jest przystąpienie do pracy kontrolnej. Uczeń, który z przyczyn przez niego niezależnych nie może przystąpić do pracy

kontrolnej, zobowiązany jest do napisania jej w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie. W szczególnych przypadkach decyzją nauczyciela zastrzega się możliwość przedłużenia terminu.

Zaliczenie uczeń uzyska na zajęciach dydaktyczno - wyrównawczych u danego nauczyciela.

**Wprowadza się wpis „0” w przypadku nie napisania przez ucznia pracy kontrolnej, sprawdzianu i kartkówki .**

**Sprawdzian** - to określenie stopnia opanowania materiału z zakresu części działu programowego. Sprawdzian powinien być poprzedzony powtórzeniem, zapowiedziany na tydzień przed wyznaczonym terminem i zapisany w dzienniku. Obowiązkiem ucznia jest przystąpienie do sprawdzianu. W przypadku nie przystąpienia ucznia do sprawdzianu, obowiązują ustalenia jak przy pracy kontrolnej.

**Kartkówka** – W klasach I – III kartkówka jest rodzajem pracy pisemnej sprawdzającej stopień przyswojenia materiału z ostatniego omawianego zagadnienia programowego. Stosuje się w zależności od potrzeb, bez konieczności wcześniejszej powtórki i zapowiedzi.

**Zeszyty** – oceniane są według następujących kryteriów:

- systematyczność prowadzenia zapisów/notatek - 0 – 5 pkt.
- systematyczność wykonywania zadań domowych - 0 – 5 pkt.
- estetyka – 0 – 5 pkt.

| PUNKTY  | OCENA ZA ZESZYT |
|---------|-----------------|
|         | KLASY I - III   |
| 15 – 14 | celujący        |
| 13 – 12 | bardzo dobry    |
| 11 – 10 | dobry           |
| 9 – 8   | dostateczny     |
| 7 – 6   | dopuszczający   |
| 5 – 0   | niedostateczny  |

**Dyktanda** – w ocenianiu dyktand uczniów klas I – III bierze się pod uwagę ilość błędów, które popełnił uczeń w pisowni wyrazów lub zasad ortograficznych opracowanych na danym poziomie.

| LICZBA BŁĘDÓW | OCENA ZA DYKTANDO |
|---------------|-------------------|
|               | KLASY I - III     |
| 0             | celujący          |
| 1             | bardzo dobry      |
| 2– 3          | dobry             |
| 4 – 5         | dostateczny       |
| 6 – 7         | dopuszczający     |
| 8 i więcej    | niedostateczny    |

W przypadku błędów interpunkcyjnych od kl. II obniża się ocenę o „-”, przy 3 błędach.

6. W przypadku prac kontrolnych i sprawdzianów nauczyciel ma obowiązek dostosować wymagania do możliwości i umiejętności uczniów.

7. Nauczyciel jest zobowiązany oddać sprawdzone i ocenione prace kontrolne i sprawdziany najpóźniej dwa tygodnie po ich przeprowadzeniu.

8. Ocenianie powinno być systematyczne, obejmować różne formy. W ciągu semestru uczeń powinien uzyskać minimalną ilość ocen bieżących:

- z zajęć komputerowych –5
- z zajęć technicznych –5
- z wychowania fizycznego –5
- z edukacji:

- polonistycznej -10

- matematycznej - 8

- społecznej - 3

- plastycznej - 5

- muzycznej - 5

- przyrodniczej – 3

9. W ocenianiu sprawdzianów uczniów klas I – III, możliwe jest ocenianie systemem punktowym. Przy przeliczaniu punktów na ocenę obowiązuje skala:

| % ZDOBYTYCH PUNKTÓW | OCENA ZA SPRAWDZIAN |
|---------------------|---------------------|
|                     | KLASY I - III       |
| 100                 | celujący            |
| 99 – 91             | bardzo dobry        |
| 90 – 75             | dobry               |
| 74 – 51             | dostateczny         |
| 50 – 31             | dopuszczający       |
| 30 – 0              | niedostateczny      |

10. Uczeń w klasach I – III ma prawo do poprawy oceny ze sprawdzianu. Ocenę można poprawiać tylko jednorazowo i w terminie 2 tygodni od jej uzyskania. Nauczyciel może wyrazić zgodę na wydłużenie terminu poprawienia oceny w przypadku choroby ucznia lub usprawiedliwionej nieobecności w szkole nie związanej z chorobą.

11. Uczeń może dokonać poprawy oceny w sposób określony przez nauczyciela lub na zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów)nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

12. Aktywność na zajęciach oznacza się plusem „+”. Trzy plusy są równoznaczne z otrzymaniem przez ucznia oceny bardzo dobrej.

13. Brak zadania domowego oznacza się minusem „-”. Trzy minusy są równoznaczne z otrzymaniem przez ucznia oceny niedostatecznej z zadań domowych.

14. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek i zaangażowanie ucznia.

15. Podsumowanie śródroczne i roczne osiągnięć ucznia i klasy jest możliwe dzięki prowadzeniu dokumentacji ( opisaney w punkcie 4) i polega na semestralnym zestawieniu osiągnięć i postępów ucznia.

16. Oceny klasyfikacyjne śródroczne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne w formie oceny opisowej uczniów klas I - III. Wskazują potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

17. Oceny klasyfikacyjne roczne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia

edukacyjne w formie oceny opisowej uczniów klas I - III.

Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

Roczna ocena opisowa zapisana jest na świadectwie szkolnym, dzienniku lekcyjnym oraz w arkuszu ocen.

18. Przy wystawianiu oceny rocznej bierze się pod uwagę I i II semestr roku szkolnego.

19. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne zatwierdza rada pedagogiczna.

## **Rozdział 4**

### **TRYB I WARUNKI INFORMOWANIA RODZICÓW O NIEDOSTATECZNEJ OCENIE KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH**

1. Rodzice uczniów, którzy nie opanowali podstawowych wiadomości i umiejętności programowych z zakresu edukacji wczesnoszkolnej poinformowani zostaną przez wychowawców o proponowanej ocenie opisowej 21 dni przed radą klasyfikacyjną **w formie pisemnej lub w przypadku nieobecności rodzica za pośrednictwem poczty.**

## **Rozdział 5**

### **OCENA ZACHOWANIA**

1. Na początku roku szkolnego wychowawca informuje uczniów i rodziców o warunkach, zasadach i kryteriach oceniania zachowania.

2. Ocena zachowania ucznia klas I - III jest oceną opisową ustaloną w oparciu o pięć obszarów zachowania ucznia klas I – III. (**Załącznik nr 5**) Wyrażona jest następującymi określeniami, zachowanie:

- wzorowe – W
- bardzo dobre – B
- dobre – D
- poprawne - P
- nieodpowiednie - N

3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

4. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej.

5. Ocena semestralna lub roczna z zachowania ucznia, wystawiana jest na podstawie kryteriów oceniania zachowania (**Załącznik nr 6**) oraz w oparciu o oceny wystawione przez nauczycieli uczących w danej klasie i wychowawców świetlicy. (**Załącznik nr 7**).

6. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

## **Rozdział 6**

### **PROMOCJA**

1. Uczeń klas I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.

2. Ucznia klas I – III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

## **Rozdział 7**

### **SPOSÓB INFORMOWANIA RODZICÓW O OSIĄGNIĘCIACH UCZNIÓW W NAUCE. FORMY KONTAKTU Z RODZICAMI**

1. Na początku każdego roku szkolnego, na zebraniach rodzice informowani są o zasadach oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz o zasadach oceniania zachowania.

2. Rodzice uzyskują informacje na temat postępów ich dziecka poprzez:

a) kontakt bezpośredni:

- spotkania z rodzicami /minimum 3 w ciągu roku szkolnego/
- rozmowy indywidualne z wychowawcą i nauczycielami uczącymi w danej klasie,
- w sytuacjach wyjątkowych rodzice proszeni są o przyjście do szkoły poza wcześniej ustalonym trybem.

b) kontakt pośredni:

- wiadomość poprzez e- dziennik
- rozmowa telefoniczna,
- korespondencja listowna,
- zapisy w zeszycie przedmiotowym,
- zapisy w zeszycie kontaktu.

3. Wychowawca organizuje (na życzenie rodziców) spotkania z innymi nauczycielami uczącymi lub specjalistami (na przykład pedagogiem, policjantem, pracownikiem Poradni Psychologiczno– Pedagogicznej lub Miejskiego Centrum Wspierania Rodziny).

*ANEKS*

***ZASADY OCENIANIA PODCZAS PRACY  
ZDALNEJ  
(KLASY I-III)***

***Szkoły Podstawowej nr 14  
im. Henryka III Głogowskiego  
w Głogowie***

**Aneks do kryteriów oceniania: Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020r. w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.**

## *Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania – nauczanie zdalne*

1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w nauczaniu zdalnym/ na odległość mają charakter przejściowy.
2. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w nauczaniu zdalnym/na odległość wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.
3. Sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności na czas nauki zdalnej ujęte są w aneksach do kryteriów oceniania z poszczególnych przedmiotów.
4. Ocenianiu podlega wiedza i umiejętności ujęte w informacjach przesyłanych uczniom/ rodzicom/opiekunom prawnym z każdego przedmiotu za pośrednictwem: dziennika elektronicznego, sms, połączenie telefoniczne, komunikatory, wiadomości przesyłane mailowo, platformy edukacyjne.
5. Jeśli uczeń nie ma dostępu do tych informacji, jego rodzic/prawny opiekun informuje o tym wychowawcę, który wraz z dyrektorem ustala sposób przekazania uczniowie potrzebnych materiałów.
6. Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych w statucie Szkoły Podstawowej nr 14 im. w Głogowie.
7. O zagrożeniach oceną niedostateczną nauczyciele informują rodziców/prawnych opiekunów w terminie wynikającym z harmonogramu pracy szkoły poprzez dziennik elektroniczny.

### **ZAŁOŻENIA:**

#### **Ocenianiu podlegają:**

- osiągnięcia edukacyjne ucznia
- stosunek ucznia do nauki
- umiejętność dostosowania się do warunków pracy

#### **Cele oceniania:**

- poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- pomoc dziecku w dalszym uczeniu się
- dostrzeżenie mocnych stron ucznia
- określenie czasu wykonania zadań/ćwiczeń/prac podlegających ocenie

## **Kryteria oceniania klasy I-III – nauczanie zdalne**

### Edukacja polonistyczna

1. Sprawdzanie umiejętności czytania – zwracanie uwagi na płynność, wyrazistość, odpowiednie tempo i interpunkcję.
2. Sprawdzanie poprawności ortograficznej, kształtnego i starannego pisania.

### Edukacja matematyczna

1. Systematyczność wykonywania zadań, sprawności rachunkowe – dodawanie, odejmowanie, mnożenie i dzielenie.

### Edukacja plastyczna

1. Prace plastyczne.

### Edukacja muzyczna

1. Znajomość słów piosenki.

### 1. Ocenianiu podlegają:

- prace wykonane na komputerze w formie zapisanej jako plik
- karty pracy uczniów klas I, II, III – zdjęcia lub pliki
- ustne wypowiedzi uczniów uzyskane podczas indywidualnych konsultacji nauczyciela z zastosowaniem różnorodnych TIK (wideo rozmowa, Skype, Messenger, WhatsApp, telefon, itp.)
- prace wykonane na komputerze w formie zapisanej jako plik

2. Sprawdzanie osiągnięć uczniów odbywa się poprzez: rozmowę telefoniczną z rodzicami, wiadomości mailowe, sms z rodzicami, zdjęcia wykonanych prac, pliki zapisanych wykonanych na komputerze zadań,

3. Nauczyciel informuje rodziców o postępach uczniów w formie:

- informacji ustnej (telefonicznej)
- informacji pisemnej (indywidualne kontakty z rodzicami drogą elektroniczną).

4. Ocena odbywa się na bieżąco. Może być słowna (telefonicznie) lub pisemna (e-dziennik).