

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 14 IM. HENRYKA III GŁOGOWSKIEGO W GŁOGOWIE

I. Postanowienia ogólne.

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania ze stołówki.
2. Przygotowanie obiadów w dni wolne od nauki (tzw. dni opiekuńczo-wychowawcze) uzależnione jest od liczby uczniów korzystających z wyżej wymienionych zajęć.
3. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych, podczas trzech przerw obiadowych, a w przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, wyjść do kina, na basen, zawody sportowe itp. obiad wydaje się do godz. 14.00
 - 10.35 – 10.50 – przerwa zupowa
 - 11.35 – 11.55 – obiad la uczniów klas I-IV
 - 12.40 – 13.00 – obiad dla uczniów klas V-VIII

4. postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej wywieszone są na tablicy informacyjnej obok stołówki szkolnej.

II. Uprawnienia do korzystania ze stołówki szkolnej.

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

1. Uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne.
2. Uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji, przez MOPS oraz innych sponsorów,
3. Pracownicy zatrudnieni w kuchni i stołówce szkolnej.
4. Nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualne, za zgodą dyrektora szkoły.
5. obiady wydawane są wyłącznie na podstawie ważnego białka obiadowego. W przypadku zagubienia białka obiadowego uczeń nie otrzymuje duplikatu białka.
6. Uczeń nie zostanie wpuszczony do stołówki na podstawie skserowanego lub własnoręcznie wykonanego białka.

III. Ustalanie wysokości opłat za posiłki.

1. Obowiązujące wysokości opłat za posiłki w stołówce szkolnej:
 - Opłata za jeden posiłek dla ucznia – 6,00 zł
 - Opłata za jeden posiłek dla pracownika szkoły – 9,50 zł
2. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej, ustalone są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.
4. Inne osoby, korzystające z posiłków w stołówce szkolnej, ponoszą pełne koszty uwzględniające koszty wykorzystanych produktów oraz koszty utrzymania stołówki szkolnej, w tym koszty wynagrodzeń i pochodnych pracowników zatrudnionych w stołówce szkolnej.
5. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

IV. Wnoszenie opłat za posiłki.

1. Wpłat za obiady można dokonać tylko i wyłącznie na niżej podane konto bankowe

BANK BNP PARIBAS 43 20300045 1110 0000 0193 2250

Tytułem: wpłata za obiady/ imię i nazwisko dziecka/klasa/za miesiąc.

2. Opłatę wnosi się za cały miesiąc z góry.

3. Istnieje możliwość wykupienia obiadów w wybrane dni tygodnia, opłatę za wybrane dni wnosi się z góry.

V. Zwroty za niewykorzystane obiady.

1. Zwrot poniesionych kosztów za niewykorzystane obiady następuje z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia wynosi jeden dzień lub dłużej, po wcześniejszym zgłoszeniu nieobecności ucznia.

2. Ustalenia dotyczące zwrotów:

a) W przypadku nieobecności z powodu nagłej choroby lub zdarzeń losowych należy ten fakt zgłosić telefonicznie (76 834 72 95 wew.33) lub osobiście u pani Intendentki najpóźniej do godziny 8.00, w przeciwnym razie zwrot za dany dzień nie będzie możliwy.

b) W przypadku wyjazdów, wycieczek itp. Uwzględnia się powiadomienie przez organizatorów nieobecność uczniów co najmniej na trzy dni przed planowaną nieobecnością.

c) Opłata uiszczona z góry, za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu, zostanie zwrócona w postaci pomniejszenia o jej wysokość w kolejnym miesiącu. W miesiącu grudniu i czerwcu odpisów nie ma.

3. W przypadku nieuzasadnionej lub niezgłoszonej nieobecności ucznia na posiłku, uiszczona z góry opłata za niewykorzystany obiad nie podlega zwrotowi.

VI. Zasady zachowania w stołówce

1. Uczniowie powinni:

a) stosować się do poleceń nauczycieli dyżurujących, Intendenta oraz personelu stołówki,

b) spokojnie poruszać się po stołówce szkolnej dbając o bezpieczeństwo własne i innych,

c) zachować porządek przy odbiorze dania oraz przy oddawaniu naczyń (do okienka podchodzić kolejno, bez przepychania),

d) zachowywać się cicho i kulturalnie,

e) konsekwencją zakłócenia porządku jest ustalenie przez nauczyciela dyżurującego innej pory spożywania posiłku przez ucznia, oraz powiadomienie wychowawcy i rodziców o niestosownym zachowaniu ucznia,

f) niestosowne zachowanie i utrudnianie innym uczniom spożywania posiłku, jest podstawą do wyproszenia ucznia ze stołówki szkolnej,

g) za rażące naruszanie regulaminu uczeń może być pozbawiony prawa do wykupienia posiłków w stołówce szkolnej w kolejnym miesiącu,

h) zachować porządek podczas spożywania posiłku (odnieść talerz, zostawić czyste miejsce na stoliku i pod nim, zasunąć krzesółko),

i) po skończonym posiłku opuścić stołówkę.

2. Uczeń nieposiadający aktualnego boczka obiadowego zostanie wpuszczony do stołówki szkolnej, po wejściu wszystkich uczniów posiadających boczki. Nazwisko ucznia zostanie odnotowane przez nauczyciela dyżurującego.

3. Po zakończeniu miesiąca, nauczyciel dyżurujący poinformuje wychowawcę ucznia o ilości

dni, w których nie miał boczka.

4. Za nienoszenie boczka obiadowego, uczniowi zostanie obniżona ocena z zachowania.
5. W przypadku notorycznego braku boczka obiadowego, do szkoły zostanie wezwany rodzic ucznia.
6. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzic.
7. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom nie spożywającym posiłków.
8. Zabronione jest wnoszenie do stołówki ubrań wierzchnich, plecaków.
9. W stołówce obowiązuje obuwie zmienne.
10. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce – szkoła nie prowadzi sprzedaży na wynos.
11. Nad bezpieczeństwem uczniów korzystających ze stołówki szkolnej czuwają wychowawcy świetlicy Szkoły Podstawowej nr 14 w Głogowie.

VII. Postanowienia końcowe:

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 14
w Głogowie

mgr Małgorzata Jabłńska-Szewców

16.09.2024r.