

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 14 W GŁOGOWIE
im. HENRYKA III GŁOGOWSKIEGO
NA ROK SZKOLNY 2025/2026

Kartę wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie dziecka

Proszę o przyjęcie do świetlicy szkolnej.....
imiona i nazwisko dziecka

Klasa Nazwisko wychowawcy

Data i miejsce urodzenia dziecka

Adres zamieszkania dziecka

.....

Imiona i nazwisko rodziców / opiekunów prawnych /

.....

Aktualne numery telefonów komórkowych do:

1. matki

2. ojca

W przypadku zmiany numeru telefonu prosimy o jego natychmiastowe uaktualnienie.

Dziecko w świetlicy szkolnej będzie przebywało w godz.

WYCIĄG Z REGULAMINU ŚWIETLICY SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 14 W GŁOGOWIE

Świetlica szkolna jest integralną częścią szkoły. Uczęszczają do niej uczniowie z klas I – III, którzy muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy rodziców.

1. Świetlica szkolna jest czynna w godzinach 6.30 – 16.30
2. Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy jest złożenie przez rodziców w wyznaczonym terminie wypełnionej karty zapisu.
3. Zapisów do świetlicy dokonuje kierownik świetlicy na podstawie kart zgłoszeń.
4. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej doprowadzane i odbierane są przez rodziców/opiekunów. Osoba odbierająca ucznia jest zobowiązana do zgłoszenia odbioru dziecka nauczycielowi świetlicy.
5. Po miesięcznej nieobecności dziecka w świetlicy szkolnej, dziecko zostaje skreślone z listy uczestników świetlicy.
6. Doraźna zgoda na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy powinna być zgłoszona nauczycielowi świetlicy wyłącznie na piśmie. Polecenia wydane ustnie dziecku nie będą respektowane.
7. W czasie pobytu w świetlicy dzieci mają zapewnioną opiekę nauczycieli, uczestniczą zgodnie z planem pracy i wspólnie ustalonym rozkładem dnia w zajęciach świetlicowych.
9. Wszyscy wychowankowie dbają o porządek i czystość świetlicy oraz szanują gry i sprzęt.
10. Kurtki i obuwie zmienne uczniowie pozostawiają w szatni.

Uczniowie mają możliwość korzystania z obiadów w stołówce szkolnej. Obiad wydawany jest od godz. 10.35 do godz. 13.00. Opłaty należy uiszczać u pani Intendentki we wcześniej ustalonym terminie.

Po terminie wpłaty nie będą przyjmowane.

Nieobecność dziecka przebywającego na zwolnieniu lekarskim zgłasza rodzic u pani Intendentki (tel. 76/ 8349341) najpóźniej w pierwszym dniu nieobecności dziecka w szkole. Nieobecność związaną z planowanymi wyjazdami rodzinnymi, na wycieczkę szkolną, należy zgłosić przynajmniej 3 dni wcześniej.

Głogów, dnia

.....
/czytelny podpis rodziców/ opiekunów prawnych/