

**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 14  
IM. HENRYKA III GŁOGOWSKIEGO  
W GŁOGOWIE.**

Świetlica szkolna jest integralną częścią szkoły, jej działalność stanowi przedłużenie pracy dydaktyczno - wychowawczej. Uczęszczają do niej w pierwszej kolejności uczniowie z klas I – III, którzy muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy obojga rodziców.

**I. Cele wychowawcze świetlicy szkolnej.**

Głównym celem świetlicy jest zapewnienie opieki wychowawczej, tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce oraz rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków oraz kształtowanie pozytywnych postaw i relacji społecznych. Do zadań świetlicy należy:

1. Zapewnienie wychowankom zorganizowanej opieki.
2. Wdrażanie wychowanków do samodzielnej pracy umysłowej, utrwalanie wiadomości szkolnych oraz udzielanie pomocy uczniom podczas odrabiania prac domowych.
3. Kształtowanie własnej postawy moralnej, wyrabianie właściwych cech charakteru.
4. Rozwijanie uzdolnień i zainteresowań.
5. Kształtowanie nawyków kulturalnego zachowania w domu, szkole i środowisku.
6. Rozwijanie samodzielności wychowanków oraz poczucia estetyki i wrażliwości na piękno.
7. Zapewnienie dzieciom odpowiednich form i metod spędzania wolnego czasu, wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki i zabawy.
8. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia.
9. Rozwijanie samodzielności i samorządności.
10. Współpraca z rodzicami lub opiekunami, wychowawcami klas oraz instytucjami społecznymi.
11. Zapewnienie bezpieczeństwa podczas wykonywania wyżej wymienionych zadań.

## **II. Założenia organizacyjne:**

1. Opieką wychowawczą świetlicy w pierwszej kolejności objęci są uczniowie z klas I –III, których rodzice pracują, natomiast uczniowie z klas IV , gdy świetlica dysponuje wolnymi miejscami.
2. Ogólna liczba miejsc, jak i ich podział na oddziały wynikają z arkusza organizacyjnego szkoły zatwierdzonego przez organ prowadzący.
3. Uczniowie mogą korzystać z opieki świetlicy w godzinach 6.30 – 16.30 w dniach nauki.
4. Przed godziną 6.30 i po godzinie 16.30 nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci. Po zakończeniu zajęć w świetlicy rodzice lub prawni opiekunowie są zobowiązani zapewnić swojemu dziecku opiekę.
5. Zajęcia świetlicowe prowadzone są w oddziałach liczących do 25 uczniów zakwalifikowanych na skutek rekrutacji.
6. W przypadku, kiedy uczeń nie jest zapisany do świetlicy, natomiast z przyczyn losowych rodzice/prawni opiekunowie chcą pozostawić go pod opieką świetlicy, zobowiązani są poinformować o tym wychowawcę świetlicy oraz ustalić zasady przebywania ucznia w świetlicy.
7. Za pisemną zgodą rodziców/opiekunów prawnych uczeń może samodzielnie opuścić świetlicę w celu udania się do biblioteki, toalety, na przerwę czy zajęcia pozalekcyjne.  
O wyjściu uczeń informuje wychowawcę świetlicy.
8. Uczniowie korzystający ze świetlicy odbierani są przez rodziców ( opiekunów prawnych) lub pełnoletnie osoby do tego upoważnione w formie pisemnej. Polecenia wydane ustnie nie będą respektowane.
9. Osoba odbierająca ucznia jest zobowiązana do zgłoszenia odbioru dziecka nauczycielowi świetlicy.
10. Uczeń, który, samodzielnie wychodzi ze świetlicy do domu( warunkiem jest ukończenie 7 lat), musi mieć pisemną zgodę rodziców/ opiekunów prawnych.
11. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało doprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.
12. W czasie pobytu w świetlicy, dzieci mają zapewnioną opiekę nauczycieli, uczestniczą w zajęciach zgodnie z planem pracy i ustalonym rozkładem dnia.
13. W świetlicy szkolnej mogą przebywać uczniowie niezapisani do niej, oczekujący na planowe zajęcia lekcyjne lub pozalekcyjne.
14. W świetlicy szkolnej mogą przebywać uczniowie danej klasy, skierowani przez dyrektora

lub wicedyrektora szkoły , gdy zaistnieje nagła potrzeba zorganizowania zastępstwa za nieobecnego nauczyciela.

### **III. Zasady przyjmowania ucznia do świetlicy szkolnej.**

1. O przyjęcie ucznia do świetlicy szkolnej ubiegać się mogą rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do oddziałów I, II, III ( ci uczniowie mają pierwszeństwo), natomiast uczniowie z klas IV, gdy świetlica dysponuje wolnymi miejscami.
2. Przyjęcie ucznia do świetlicy odbywa się na podstawie wniosku złożonego przez rodziców/ opiekunów prawnych w terminie określonym przez kierownika świetlicy.

#### **Przebieg procesu rekrutacji:**

1. Kwalifikacji do świetlicy szkolnej dokonuje komisja rekrutacyjna, w skład której wchodzi kierownik świetlicy wraz z wychowawcami.
2. Komisja na podstawie zgromadzonych wniosków ustala listę kandydatów zakwalifikowanych do świetlicy szkolnej.

#### **Kryteria rekrutacji:**

Przy rekrutacji pierwszeństwo mają kolejno kandydatury spełniające następujące kryteria:

1. Uczniowie uczęszczający do oddziałów I- III.
2. Uczniowie, których rodzeństwo również uczy się w szkole,
3. Uczniowie, których rodzice/opiekunowie prawni pracują lub studiują w trybie dziennym.
4. Uczniowie matek lub ojców/opiekunów prawnych samotnie je wychowujących.
5. Uczniowie umieszczeni w rodzinie zastępczej.
6. Uczniowie, których rodzeństwo ma orzeczony znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.
7. W przypadku, kiedy brakuje wolnych miejsc w świetlicy, a kandydaci spełniają wszystkie kryteria w takim samym stopniu, o przyjęciu do świetlicy decyduje kolejność zgłoszeń.

#### **Odwołania :**

Rodziec/ opiekun prawny ucznia, które nie zostało zakwalifikowane do przyjęcia może złożyć odwołanie od wyników kwalifikacji jeżeli:

1. Postępowanie rekrutacyjne zostało przeprowadzone z naruszeniem niniejszego regulaminu lub prawa powszechnie obowiązującego,
2. Rodziec/ opiekun prawny ucznia znajduje się w szczególnej sytuacji.
3. Odwołanie wraz z uzasadnieniem, składa się pisemnie do kierownika świetlicy.

### **Uzasadnienie odwołania musi zawierać:**

- 1 W przypadku odwołania z powodu naruszenia regulaminu lub prawa powszechnie obowiązującego wskazanie zapisów lub przepisów, które zostały naruszone oraz sposobu i zakresu tego naruszenia.
2. W przypadku odwołania z uwagi na szczególną sytuację rodzica/ opiekuna prawnego lub ucznia – opis tej sytuacji.
3. Odwołania bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
4. Odwołanie zostanie rozpatrzone w ciągu 7 dni od daty jego złożenia. Pisemna odpowiedź na odwołanie jest przekazana rodzicowi/ opiekunowi prawnemu/ za pośrednictwem e- dziennika.
5. Decyzja kierownika świetlicy w zakresie odwołania jest ostateczna.

### **IV. Zasady korzystania z pomieszczenia świetlicy szkolnej.**

1. Pomieszczenie oraz zaopatrzenie świetlicy szkolnej przystosowane jest do organizowania zajęć dydaktyczno – opiekuńczo – wychowawczych.
2. W pomieszczeniu świetlicy przebywać mogą jedynie uczniowie w obecności wychowawcy świetlicy, bądź innego nauczyciela przeprowadzającego zajęcia.
3. Nauczyciel przeprowadzający zajęcia w świetlicy jest zobowiązany zapoznać uczniów z zasadami korzystania ze świetlicy szkolnej.
4. Uczniowie korzystający ze świetlicy są zobowiązani do poszanowania sprzętu i wyposażenia świetlicy.
5. Uczniowie mogą korzystać ze sprzętów znajdujących się na świetlicy po zezwoleniu nauczyciela.
6. Uczeń, który zauważył zniszczony sprzęt jest zobowiązany zgłosić to nauczycielowi.
7. Rodzice/ opiekunowie prawni ucznia, który dokonał zniszczenia wyposażenia świetlicy, mogą zostać obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.
8. Nauczyciel przeprowadzający zajęcia w świetlicy jest zobowiązany do dopilnowania pozostawienia po uczniach porządku.

### **V. Wychowawcy świetlicy.**

Wychowawcy świetlicy szkolnej:

1. Zapewniają uczniom zorganizowaną opiekę wychowawczą, pomoc w nauce oraz odpowiednie warunki do nauki własnej, rekreacji i rozwijania własnych zainteresowań.
2. Kształtują nawyki kultury osobistej i współzycia w grupie.

3. Rozwijają zainteresowania oraz zdolności.
4. Wdrażają do samodzielnej pracy umysłowej.
5. Udzielają pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
6. Organizują właściwy i kulturalny wypoczynek.
7. Współpracują i współdziałają ze szkołą, domem oraz środowiskiem lokalnym.
- 8.. Prowadzą dokumentację świetlicy.

**VI. Zadania i cele świetlicy realizowane są poprzez następujące formy i metody pracy:**

- Zabawy i gry świetlicowe.
- Zajęcia plastyczne.
- Zajęcia umuzykalniające.
- Zajęcia teatralne.
- Czytelnictwo.
- Zajęcia rozwijające zainteresowania i zamiłowania dzieci.
- Ćwiczenia ruchowe.
- Pomoc uczniom w odrabianiu zadań domowych.
- Wykorzystanie środków audiowizualnych.
- Organizowanie pomocy koleżeńskiej.

**VII. Wychowanek ma prawo do :**

- Właściwie zorganizowanej opieki.
- Życzliwego i podmiotowego traktowania.
- Swobody wyrażania myśli i przekonań.
- Opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć.

**VIII. Wychowanek zobowiązany jest do:**

- Systematycznego udziału w zajęciach.
- Nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy.
- Poszanowania sprzętu i wyposażenia świetlicy.
- Przestrzegania zasad kultury współżycia.
- Respektowania poleceń wychowawcy.
- Pomagania słabszym.
- Dbłości o ład i porządek, uczestnictwa w pracach porządkowych.
- Ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

- Przestrzegania regulaminu świetlicy.

### **IX. Nagrody i wyróżnienia.**

- Pochwała przez wychowawcę wobec wszystkich uczniów.
- Wpisanie pochwały w zeszyt kontaktów lub dziennik elektroniczny.
- Pochwała ustna przekazana rodzicom/ prawnym opiekunom.

### **X. Kary.**

- Upomnienie przez wychowawcę w obecności wszystkich uczniów.
- Poinformowanie rodziców/ prawnych opiekunów o niewłaściwym zachowaniu ucznia ( w kontakcie bezpośrednim, pisemnie, telefonicznie ).
- Upomnienie udzielone w obecności wychowawcy klasy.

### **XI. Współpraca z rodzicami.**

- Bezpośrednia – codzienny kontakt i rozmowy.
- Korespondencja z rodzicami.
- Rozmowy telefoniczne.

### **XII. Dane osobowe.**

1. Administratorem Pana/ Pani danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 14 im. Henryka III Głogowskiego w Głogowie, ul. Królewska 12., która przetwarza Pana/ Pani dane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit.a RODO.

2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Jędrzej Bajer tel. 533 80 70 40 e-mail: [iod@odoplus.pl](mailto:iod@odoplus.pl)

3. Pana/ Pani dane osobowe przetwarzane będą tylko w celu weryfikacji tożsamości ( identyfikacji osoby odbierającej dziecko ze świetlicy).

4. Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane wyłącznie w formie papierowej, przez okres roku szkolnego, a następnie niszczone.

5. Przysługuje Panu/ Pani prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie . Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody będzie skutkowało brakiem możliwości odbioru dziecka ze świetlicy.

6. Przysługuje Panu/ Pani prawo do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Pana/ Pani osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu.

7. Ma Pan/ Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego UODO ( Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzasadnione jest, że Pana/ Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodne z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

### **XIII. W świetlicy szkolnej obowiązuje następująca dokumentacja.**

- Roczny plan pracy świetlicy.

- Dzienny rozkład zajęć świetlicy.
- Dziennik elektroniczny.
- Harmonogram pracy nauczycieli świetlicy.
- Karty zapisu dziecka do świetlicy.
- Regulamin świetlicy.